

# PALTAMON KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: 21.10.2004 valtuusto § 36

Voimassa: 1.1.2005 alkaen

## SISÄLLYSLUETTELO

### I luku YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 §	Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt	3
-----	---	---

### II luku ORGANISAATIO

2 §	Toiminta-ajatus	3
3 §	Palveluyksiköt	3
4 §	Luottamushenkilöorganisaatio ja kokoonpano	3
5 §	Kokousmenettely eri toimielimissä	4
6 §	Kunnanhallituksen otto-oikeus	6
7 §	Ratkaisuvallan edelleen siirtäminen	6
8 §	Henkilöstöorganisaatio	6
9 §	Johtoryhmä	7
10 §	Virastokokous, osastokokous, vastuualuekokous	7
11 §	Asiakirjahallinto ja nimenkirjoitus	7

### III luku HENKILÖSTÖ

12 §	Viran ja toimen haku	8
13 §	Henkilöstön ottaminen	8
14 §	Kelpoisuus kunnan virkaan ja toimeen	9
15 §	Muut virka- ja työtehtävien järjestelyt	9
16 §	Irtisanominen, eron myöntäminen, virka-/työ- suhteen purku, lomauttaminen ja palkan määrää- minen	10

### IV luku KUNNANHALLITUKSEN TEHTÄVÄALUEET

17 §	Kunnanhallituksen toiminta-ajatus ja tehtäväalueet	10
18 §	Ratkaisuvallalta	10
19 §	Elinkeinopalveluiden toiminta-ajatus ja tehtäväalueet	12
20 §	Hallintopalveluiden toiminta-ajatus ja tehtäväalueet	12
21 §	Sivistyspalveluiden toiminta-ajatus ja tehtäväalueet	12
22 §	Teknisten palveluiden toiminta-ajatus ja tehtäväalueet	13

### V luku HALLINNON MUUT TOIMIELIMET

23 §	Keskusvaalilautakunta	15
24 §	Lupa- ja valvontalautakunta	15

VI luku	TALOUS	
	25 §	Talousarvio – ja suunnitelma 16
	26 §	Talousarvion muutokset 16
	27 §	Poistosuunnitelman hyväksyminen 16
	28 §	Rahastot 16
	29 §	Kirjanpito ja tilinpäätöksen laatiminen 17
	30 §	Toimitilojen käyttö ja vuokraus 17
VII luku	HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS	
	31 §	Sisäinen valvonta 17
	32 §	Tarkastuslautakunta 17
	33 §	Tilintarkastaja 18
	34 §	Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastus- kertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle 18
VIII luku	MUUTA	
	35 §	Asiakirjojen lunastus 18

## **I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET**

### **1 §**

#### **Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt**

Hallintosäännössä määrätään kunnan hallinto-organisaatiosta sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelystä.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintoja ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden kunnan hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- kunnanvaltuuston työjärjestys
- palkkiosääntö

Tarkemmat ohjeet sääntöjen soveltamisesta antaa tarvittaessa kunnanhallitus.

Mitä tässä säännössä on sanottu viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteista työntekijää ellei toisin ole määrätty (menettelytapaohje).

## **II LUKU ORGANISAATIO**

### **2 §**

#### **Toiminta-ajatus**

Paltamon kunnan tehtävänä on suorittaa kunnan toimialaan kuuluvat perustehtävät ja ohjata kunnan kehitystä muuttuviin oloihin mukautuen.

### **3 §**

#### **Palveluyksiköt**

Kunnan palvelutuotannosta vastaavat seuraavat palveluyksiköt:

- elinkeinopalvelut
- hallintopalvelut
- sivistyspalvelut
- tekniset palvelut

### **4 §**

#### **Luottamushenkilöorganisaatio ja kokoonpano**

Paltamon kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus sekä seuraavat lautakunnat:

1. tarkastuslautakunta
2. keskusvaalilautakunta
3. lupa- ja valvontalautakunta

Hallintoa ja taloutta valvoo JHTT-tilintarkastaja tai JHTT-yhteisö (KuntaL 72 §).

Kunnanvaltuuston muodostaa 27 valtuutettua (KuntaL § 10). Kunnanhallituksessa on yhdeksän (9) jäsentä.

Lupa- ja valvontalautakuntaan kuuluu seitsemän (7), keskusvaalilautakuntaan viisi (5) ja tarkastuslautakuntaan kolme (3) jäsentä.

Kunnanhallituksen puheenjohtajat ovat valtuutettuja ja lisäksi kunnanhallituksen jäsenistä vähintään puolet ovat valtuutettuja.

## 5 §

### **Kokousmenettely eri toimielimissä**

Näitä määräyksiä noudatetaan kunnanvaltuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä, kuten kunnanhallituksessa, lautakunnissa ja toimikunnissa.

- a) Kunnanhallitus päättää kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa. Muiden toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.
- b) Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat estyneitä osallistumaan kokoukseen tai ovat esteellisiä jossakin asiassa, kokousta tai asian käsittelyä varten on valittava tilapäinen puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä siihen liittyvine liitteineen ja materiaaleineen. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.
- c) Mikäli kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, jäljellä olevat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Niille kokouksesta poissa olleille, joille se vaikeudetta voi tapahtua, on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.
- d) Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnäolevat sekä missä ominaisuudessa kukin on läsnä. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa. Palveluyksiköiden johtajilla on läsnäolo-oikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muun toimielimen kokouksessa. Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin

toisin päätää. Toimielin voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asia, jota ei ole mainittu kokouuskutsussa.

- e) Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätää.

Esittelijöinä toimii kunnanhallituksessa kunnanjohtaja. Lupa- ja valvontalautakunnassa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa asioissa toimii esittelijänä rakennustarkastaja ja ympäristöasioissa ympäristösihteeri. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Toimielin voi erityisestä syystä päätää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Toimielin, sen puheenjohtaja ja esittelijä voi kutsua kuultavaksi asiantuntijoita tietyn asian käsittelyn ajaksi.

Sihteerinä on kunnanhallituksessa ja lautakunnassa sen nimeämä viranhaltija. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä (sihteeri).

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään

a) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- saapuvilla olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä, sekä
- kokouksen laillisuus ja kokouksen päätösvaltaisuus.

b) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen sekä
- eriävä mielipide

c) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Milloin esiteltävä asia kuuluu jonkin vastuuhenkilön toimialaan, tapahtuu asian esittelyä vastuuhenkilön valmistelun ja ehdotuksen pohjalta.

## **6 §**

### **Kunnanhallituksen otto-oikeus**

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen ja kunnanhallituksen puheenjohtajan lisäksi kunnanjohtaja.

Viranomaisen tekemät päätökset on tiedotettava otto-oikeutta käyttävälle viranomaiselle neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkistamisesta tai päätöksen tekemisestä. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Tämä pykälä ei koske niitä henkilöstöasioita, joissa toimen-/viranhaltijalla on ehdoton oikeus tai lain perusteella eivät ole julkisia tietoja.

## **7 §**

### **Ratkaisuvallan edelleen siirtäminen**

Toimielin tai viranhaltija voi päättää sille johtosäännössä annetun ratkaisuvallan siirtämisestä alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Päätösvallan siirrosta on annettava valtuustolle tiedoksi ajantasainen luettelo kerran vuodessa.

## **8 §**

### **Henkilöstöorganisaatio**

Kukin päävastuualue toimii palveluyksikkönä. Henkilöstöorganisaation muodostavat elinkeinopalvelut, hallintopalvelut, sivistyspalvelut ja tekniset palvelut.

Yhteensopivista tehtäväkokonaisuuksista voidaan yksikköjaon puitteissa muodostaa vastuualueita.

Kunnanhallitus määrää

- a) palveluyksikölle johtajan ja hänelle sijaisen johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista ja sekä
- b) kunnanjohtajan sijaisen.

Kunnanjohtaja päättää

- a) palveluyksiköiden välisestä työnjaosta ja työvoiman käytöstä
- b) palveluyksikön johtajan ehdotuksesta palveluyksikön jakamisesta vastuualueisiin

- c) palveluyksikön johtajan ehdotuksesta siitä, kuka toimii kunnanjohtajan määräämän ajan vastualueen vastuuhenkilönä.

Palveluyksikön johtaja (elinkeinopalveluiden johtaja, hallintopalveluiden johtaja, sivistyspalveluiden johtaja, teknisten palveluiden johtaja)

- a) päättää palveluyksikön sisäisestä työvoiman käytöstä
- b) raportoi tulosten saavuttamisesta vähintään puolivuositain kunnanhallitukselle
- c) pitää ajan tasalla säännöt, taksat ja yleisohjeet
- d) huolehtii valtionosuudet, -avustukset ja lainat, perii saatavat kunnanhallituksen erillisohjeen mukaan ja huolehtii laskujen maksamisesta
- e) päättää arvoltaan vähäisen irtaimiston poistosta ja poistetun irtaimiston myynnistä sekä
- f) päättää kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu.

## **9 §**

### **Johtoryhmä**

Kunnanvirastossa toimii johtoryhmä, johon kuuluvat viraston päällikkönä kunnanjohtaja ja palveluyksiköiden johtajat, yritysasiainmies sekä kunnanjohtajan sijaisena toimiva viranhaltija. Johtoryhmän tehtävänä on vastata tavoitteellisesta ja tuloksellisesta yhteistoiminnasta kunnan palvelujen tuottamisessa.

## **10 §**

### **Virastokokous, toimialuekokous, vastuualuekokous**

Viraston päällikkö kutsuu koolle virastokokouksen, kun tavoitteiden saavuttaminen tai tiedottaminen sitä edellyttävät. Virastokokous kutsutaan myös koolle, milloin vähintään ¼ henkilökunnasta sitä esittää.

Palveluyksikön johtaja kutsuu koolle toimialuekokouksen ja vastuuhenkilö vastuualuekokouksen, kun työn yhteinen kehittäminen tai tiedottaminen sitä edellyttävät. Palveluyksikkö- tai vastuualuekokous tulee järjestää myös, milloin vähintään ¼ henkilökunnasta sitä palveluyksikön johtajalle tai vastuualuehenkilölle esittää.

## **11 §**

### **Asiakirjahallinto ja nimenkirjoitus**

Koko kuntaa koskevat sopimukset ja annettavat sitoumukset päättää kunnanhallitus. Allekirjoittajana on kunnanjohtaja ja allekirjoituksen varmentaa palveluyksikön johtaja.

Sopimukset ja annettavat sitoumukset palveluyksikön alueella päättää kunnanhallitus ellei se ole siirtänyt vuosittain hyväksymässään talousarvion käyttösuunnitelmassa

toimivaltaa asiassa viranhaltijalle. Allekirjoittajana on asianomaisen palveluyksikön johtaja ja allekirjoituksen varmentaa asian valmistelija tai osastosihteeri.

Mitä edellä on todettu sopimuksista ja annettavista sitoumuksista koskee myös toimielimen toimituskirjoja, muita asiakirjoja ja tarjouspyyntöjä.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa toimielimen pöytäkirjanpitäjä, kunkin ao. palveluyksikön johtaja tai kunnanhallituksen nimeämä arkistovastaavana toimiva henkilö (ArkistoL 9 §).

### **III LUKU HENKILÖSTÖ**

#### **12 §**

##### **Viran ja toimen haku**

Kunnan viran ja toimen julistaa haettavaksi se viranomainen, jonka tehtävänä on valita viran- /toimienhaltija avoimena olevaan virkaan tai toimeen. Kunnanjohtajan viran julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Muilta osin valinnan valmistelusta ja viranhaltijan ottamisesta määrätään laissa kunnallisesta viranhaltijasta.

Sen lisäksi mitä em. laissa sanotaan viran täyttämistä sitä auki julistamatta, tulee kysymykseen seuraavat tilanteet:

- viran uudelleen täyttäminen sitä aiemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta, virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää,
- oman kunnan sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi,
- muu määräaikainen viranhoito enintään 6 kk:n ajaksi

Kunnanhallitus voi antaa viran tai toimen täyttämiseen liittyviä määräyksiä ja ohjeita.

#### **13 §**

##### **Henkilöstön ottaminen**

Ratkaisuvallta henkilövalinnoissa:

Kunnanvaltuusto

- päättää kunnanjohtajan valinnasta.



Kunnanhallitus voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai kunnanjohtajan poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan, ottaa kunnanjohtajan virkaan väliaikaisen hoitajan.

#### Kunnanjohtaja

- päättää vakituisten itsenäisten ja johtavien viranhaltijoiden valinnasta kuultuaan ao. palveluyksikön johtajaa ja kunnanhallituksen puheenjohtajistoa.

Palveluyksikön johtaja (elinkeinopalveluiden johtaja, hallintopalveluiden johtaja, sivistyspalveluiden johtaja, teknisten palveluiden johtaja)

- päättää muiden kuin edellä mainittujen alaisuudessaan olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta, vakituisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta kuulee asiassa kunnanhallituksen puheenjohtajistoa ennen valintapäätöstä.

### 14 §

#### Kelpoisuus kunnan virkaan ja toimeen

Sen lisäksi, mitä virasta ja toimesta laissa ja asetuksessa määrätään, virkojen/toimien kelpoisuusehdoista päättää ja niitä muuttaa kunnanhallitus.

### 15 §

#### Muut virka- ja työtehtävien järjestelyt

Muista kuin tässä pykälässä määritellyistä virkavapauksista/työlomista tai niiden perusteista päättää kunnanhallitus.

Ratkaisuvalta muissa henkilöstöasioissa:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

- a) päättää kunnanjohtajan alle vuoden virkavapauden, vuosilomat ja hyväksyy matka- ja toimintakulut.

Kunnanjohtaja

- a) päättää palveluyksiköiden johtajien vuosilomat sekä myöntää sellaisen virkavapauden, jonka saamiseen viranhaltijalla on lainsäädännön ja virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- b) päättää palveluyksiköiden johtajien alle vuoden kestävän virkavapauden
- c) hyväksyy palveluyksiköiden johtajien matka- ja toimintakulut.

Palveluyksikön johtaja (elinkeinopalveluiden johtaja, hallintopalveluiden johtaja, sivistyspalveluiden johtaja, teknisten palveluiden johtaja)

- a) päättää alaisensa henkilöstön osalta vuosiloman sekä sellaisen virkavapauden/työloman, jonka saamiseen viran- tai toimenhaltijalla on lainsäädännön tai virkaehtosopimuksen/työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- b) päättää alaisensa henkilöstön osalta alle vuoden kestävän virkavapauden/työloman
- c) päättää palvelusaikaan liittyvistä lisistä sekä vahvistaa vuosilomaan oikeuttavan palveluajan palkkahallinnon laskelman pohjalta

- d) määrää alaisensa henkilöstön tarpeen vaatiessa lisä-, yli-, lauantai- tai sunnuntai-työhön sekä varallaoloon
- e) hyväksyy alaisensa henkilöstön matka- ja toimintakulut
- f) päättää terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- g) päättää alaisensa henkilöstön tehtävänkuvista.

## **16 §**

### **Irtisanominen, eron myöntäminen, virka-/työsuhteen purku, lomauttaminen ja palkan määrääminen**

Irtisanomisesta, eron myöntämisestä, virka-/työ-suhteen purkamisesta ja lomauttamisesta päättää se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työn-tekijän työsuhteeseen.

Kunnanjohtajan palkan määrää kunnanhallitus. Muiden viran-/toimenhaltijoiden palkan määrää valitseva viranomainen kunnanjohtajan antamien ohjeiden mukaan.

Arviointia sisältävän työtodistuksen antaa esimies. Muun palvelussuhdetodistuksen voi antaa myös toimistohenkilöstö.

## **IV LUKU**

### **KUNNANHALLITUKSEN TEHTÄVÄALUEET**

## **17 §**

### **Kunnanhallituksen toiminta-ajatus ja tehtäväalueet**

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa. Kunnanhallituksen vastuualueena on valmistella kunnanvaltuuston käsiteltävät asiat, huolehtia valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja johtaa kunnan hallintoa.

Kunnanhallituksen kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirjallisella kutsulla.

## **18 §**

### **Ratkaisuvalta**

Kunnanhallitus

- a) päättää vapautuksen tai lykkäyksen kunnallisveron tai kiinteistöveron suorittamisesta
- b) päättää vapautuksen tai lykkäyksen kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta
- c) päättää vapautuksen kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua tai myöntää lykkäyksen tällaisen maksun suorittamiseen
- d) laatii selityksen kunnanvaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen

- e) laatii vuosittain helmikuun loppuun mennessä luettelon valtuustolle sen päätettävistä asioista tehdyistä aloitteista sekä niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä tai muista kannanotoista
- f) laatii kultakin kalenterivuodelta toimintakertomuksen ja antaa sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä
- g) päättää virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla
- h) päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausjärjestelmien käyttöönotosta
- i) päättää kunnanjohtajan virkasuhteen ehdoista
- j) päättää etuusto-oikeuden käyttämisestä
- k) päättää kunnan omaisuuden ostamisesta ja myymisestä ellei tehtävää ole delegoitu viranhaltijalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti on antanut määrärahan myöntäessään
- l) päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta ellei tehtävää ole delegoitu viranhaltijalle, noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto mahdollisesti on antanut
- m) päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista asioista lukuun ottamatta kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle laissa määrättyä tehtäviä sekä asioita, joista johtosäännön mukaisesti päättää lupa- ja valvontalautakunta
- n) päättää kunnan sisäisen joukkoliikenteen järjestämisen perusteista
- o) hyväksyy esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetuksen järjestämisen periaatteet
- p) hyväksyy opetussuunnitelmat ja vuosisuunnitelmat
- q) päättää tuntiresurssien jakamisesta ja lukuvuoden työajoista
- r) vastaa koulutuksen toiminnan arviointiin liittyvästä päätöksenteosta
- s) päättää oppilaan erottamisesta
- t) päättää kansalaisopiston opintomaksuista
- u) hyväksyy kirjaston toimintaperiaatteet ja maksuperusteet
- v) päättää vapaa-aikatoimen tukemiseen varatuista avustuksista ja valvoo avustusten käyttöä

#### Kunnanjohtaja

- a) päättää virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta, virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisista paikallisneuvotteluista, kunnan viranhaltijain neuvottelu oikeudesta annetun lain mukaisista neuvotteluista sekä henkilöstön sivutoimilupien myöntämisestä
- b) päättää kunnan tervehdys- ja kannatusilmoitusten julkaisemisesta
- c) päättää talousarviolainan ja tilapäisen kassalainan otosta
- d) päättää tilapäisestä kassavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin
- e) päättää vakuutusten ottamisesta
- f) päättää, ettei kunta käytä etuusto-oikeuttaan (etuistolaki 5.8.1977/608)
- g) päättää teollisuushallien, -tonttien ja liiketonttien vuokrauksesta kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti
- h) päättää rehtorin tai vararehtorin tehtävien hoitoa koskevien määräysten antamisesta opettajille ja tehtävän peruuttamisesta (koskee perusopetuksen 0 – 6 luokkia)

## **19 §**

### **Elinkeinopalveluiden toiminta-ajatus ja tehtäväalueet**

Elinkeinopalveluiden toimiala hoitaa lailla säädetyt maaseutuelinkeinotehtävät ja luo edellytyksiä kunnassa tapahtuvalle elinkeinotoiminnalle.

Tehtäväalueet:

- elinkeinoasiat
- maaseutuasiat

Viranhaltijan ratkaisuvalta

Maaseutuasiamies

- a) toimii maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain tarkoittamana paikallisena maaseutuelinkeinoviranomaisena ja tekee sanotun lain mukaiset päätökset.

## **20 §**

### **Hallintopalveluiden toiminta-ajatus ja tehtäväalueet**

Hallintopalvelut tuottaa kunnallishallinnolta vaadittavat yleis- ja taloushallinnolliset palvelut sekä vastaa kunnanviraston keskitettyjen hallintopalvelujen tuottamisesta.

Tehtäväalueet:

- keskitetty hallinto
- henkilöstöasiat
- talouden ja maakunnan seuranta

Viranhaltijan ratkaisuvalta

Hallintojohtaja

- a) päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä niissä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja vaadittu vahingonkorvaus ei ylitä kunnan omavastuuosuutta
- b) määrää vastuunalaisen hoitajan huolehtimaan julkisista kuulutuksista.

## **21 §**

### **Sivistyspalveluiden toiminta-ajatus ja tehtäväalueet**

Sivistyspalvelut tukee kuntalaisten kasvua oivaltavaksi, osaavaksi ja osallistuvaksi yksilöksi.

#### Tehtäväalueet

- päivähoito
- esikoulu
- peruskoulu
- kansalaisopisto
- kirjasto
- kulttuuri ja vapaa-aika
- siivous
- ruokapalvelut
- joukkoliikenne

#### Viranhaltijan ratkaisovalta

##### Sivistyspalveluiden johtaja

- a) päättää oppilaan siirtämisestä erityiskouluun/erityisopetukseen silloin, kun huoltajat eivät vastusta siirtoa
- b) päättää oppilaiden poikkeuksellisesta oppivelvollisuuden aloittamisajankohdasta

##### Rehtori

- a) ottaa opetusharjoittelijan
- b) myöntää koulukiinteistön ja –huoneiston käyttöluvan
- c) myöntää perusopetuksen oppilaalle vapautuksen koulun käynnistä kolme päivää pitemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kuukaudeksi
- d) päättää perusopetuksen oppilaan valitun aineen vaihtamisesta
- e) päättää kielen opiskelun tason muuttamisesta tai kokonaan vapauttamisesta.

##### Päivähoidonohjaaja

- a) päättää lasten ottamisesta päivähoitoon
- b) päättää päivähoitomaksuista

## 22 §

### Teknisten palveluiden toiminta-ajatus ja tehtäväalueet

Tekniset palvelut huolehtii ja vastaa kunnan yhdyskuntatekniikasta, kiinteistöistä, rakennustoimen valvonnasta ja ympäristönsuojelusta.

#### Tehtäväalueet

- kiinteistöpalvelut
- liikuntapaikkojen kunnossapito
- kunnallistekniset palvelut
- liikelaitokset, asunnot
- maankäyttö, kaavoitus
- kunnan omaisuus
- ympäristönhuolto

## Viranhaltijan ratkaisuvallta

### Rakennustarkastaja

- a) päättää naapurussuhdelain mukaisista katselmuksista
- b) päättää omakoti-, rivitalo- ja lomatonttien vuokrauksesta, vuokraoikeuden siirrosta sekä omakoti-, rivitalo- ja lomatonttien myynnistä kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti
- c) päättää rakennustyön vastaavan työnjohtajan, kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiden työnjohtajan ja vaikeiden rakennustöiden johtajan hyväksymisestä, MRL 122 §
- d) myöntää rakennus-, toimenpide-, ilmoitus-, purkamis- ja maisematyöluvat siten kuin MRL 130 §:ssä ja MRA 62 §:ssä säädetään
- e) tekee päätöksen luvan voimassaolon jatkamiselle, MRL 143 §
- f) tekee päätöksen MRL 144 §:n aloittamisoikeudesta
- g) päättää MRL 151 §:n rakennuttajavalvonnan ja muun yksityisen tarkastuksen hyväksymisestä
- h) myöntää vähäisen poikkeuksen rakennuslupa-asian yhteydessä, MRL 175 §
- i) myöntää rakennusluvan tilapäiselle rakennukselle, MRL 176 §
- j) keskeyttämisspätös MRL 180 §

### Ympäristösihteeri

- a) myöntää yhden asuinkiinteistön jätevesien johtamista koskevat ympäristöluvat
- b) käsittelee ympäristönsuojelulain 60 §:n mukaiset ilmoitukset
- c) oikeus tehdä jätelain 54 §:n mukaisia tarkastuksia
- d) antaa määräyksen roskaantuneen alueen puhdistamiseksi (jätelaki 21 §)
- e) ympäristönsuojelulain 83 §:n mukainen tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus
- f) voi antaa ympäristönsuojelulain 89 §:n mukaisen väliaikaisen määräyksen

### Asuntosihtööri

- a) valitsee asukkaat kunnan asuntoihin ja vahvistaa asukasvalinnat muihin aravavuokrataloihin
- b) päättää kunnan omistamien vapaarahoitteisten asuntojen vuokrasta ja niiden korotuksista sekä aravarahoitteisten vuokrien vahvistamisesta
- c) allekirjoittaa vuokrasopimukset
- d) päättää muista kunnalle eri lakien mukaan kuuluvista asuntoasioista lukuun ottamatta arava- ja korkotukilainaesitystä

## V LUKU HALLINNON MUUT TOIMIELIMET

### 23 §

#### Keskusvaalilautakunta

Lautakunnan tehtävänä on valtiollisten, maakunnallisten ja kunnallisten vaalien toimittaminen. Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan tehtävistä säädetään erikseen vaalilaissa.

### 24 §

#### Lupa- ja valvontalautakunta

Lupa- ja valvontalautakunta päättää kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvista asioista lukuun ottamatta johtosäännön mukaan rakennustarkastajalle ja ympäristösihteerille kuuluvista tehtävistä (Maankäyttö- ja rakennusL 21 §, L kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 5 §).

#### Ratkaisuvalta

- a) päättää MRL 158 §:n rakennusrasitteen perustamisesta, poistamisesta ja muuttamisesta
- b) päättää MRL 159 §:n asemakaavarasitteesta
- c) tekee MRL 161 §:n yhdyskuntateknisten laitteiden sijoituspäätöksen
- d) päättää MRL 162 §:n yhdyskuntateknisten laitteiden muuttamisesta ja poistamisesta
- e) päättää MRL 164 §:n kiinteistöjen yhteisjärjestelystä
- f) päättää MRL 165 §:n vedenjuoksutusta johtuvan haitan korjaamis- ja poistamismääräyksistä
- g) päättää MRL 166 §:n rakennuksen kunnossapitovelvoitteen asettamisesta, purkumääräyksistä, käyttökiellosta ja ympäristön siistimismääräyksistä
- h) toimii MRL 167 §:n 2 mom. kunnan määräämänä viranomaisena, jolle kuuluu liikenneväylien, katujen, torien, puistojen yms. valvonta
- i) päättää MRL 168 §:n rakennelman/laitoksen poistomääräyksestä
- j) päättää MRL 170 §:n rakennustyön loppuunsaattamismääräyksestä
- k) päättää MRL 180 §:n keskeyttämispäätöksen pysyttämisestä
- l) toimii MRL 181 §:n rakennusvalvontaviranomaisena ja vastaa rakennustuotteiden merkkivalvonnasta kunnassa
- m) päättää MRL 182 §:n uhkasakosta ja teettämisuudesta
- n) tekee MRL 186 §:n ilmoituksen syytteen nostamiseksi
- o) käsittelee MRL 187 §:n oikaisuvaatimuksen
- p) tekee naapuruussuhdelain 18 – 19 §:n mukaisen päätöksen haitasta, suorittaa katselmuksen ja antaa lausunnon hakemuksesta
- q) valvoo rakennussuojelulain noudattamista (lain 14 §)
- r) tekee päätökset maa-aineslain 7 §:n mukaisista toimenpideluvista ja maa-ainesluvista
- s) toimii laissa tarkoitettuna tielautakuntana (L –yksityisistä teistä 6 a §)

## **VI LUKU TALOUS**

### **25 §**

#### **Talousarvio- ja suunnitelma**

Toimintavuoden talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat taloussuunnitelman tavoitteet (KuntaL 65 §). Valtuusto asettaa toiminnalliset tavoitteet ja hyväksyy niihin perustuvat määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus ja viranhaltija hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat valtuuston antamien ohjeiden mukaisesti. Kunnanhallitus voi antaa kunnan hallintoon ja taloudenhoitoon liittyviä yleisiä määräyksiä.

### **26 §**

#### **Talousarvion muutokset**

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarviomuutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotuksia ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

### **27 §**

#### **Poistosuunnitelman hyväksyminen**

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden peruseränusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

### **28 §**

#### **Rahastot**

Kunnalla voi olla rahastoja siten kuin valtuusto päättää.



## **29 §**

### **Kirjanpito ja tilinpäätöksen laatiminen**

Kunnan kirjanpidossa ja tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolain ja kirjanpitolautakunnan määräyksiä.

## **30 §**

### **Toimitilojen käyttö ja vuokraus**

Kunnanhallitus päättää toimitilojen hallinnasta. Kukin palveluyksikkö päättää hallinnassaan olevien toimitilojen käytöstä, vuokrauksesta ja vuokran suuruudesta. Kunnanhallitus voi antaa asiasta koko kuntaa koskevia toimintaohjeita.

## **VII LUKU**

### **HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS**

## **31 §**

### **Sisäinen valvonta**

Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin/ palveluyksikkö ja vastuuhenkilö sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

## **32 §**

### **Tarkastuslautakunta**

Hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten kunnassa on tarkastuslautakunta.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä kokouksessa lautakunnan niin päättyessä.

Puheenjohtaja toimii lautakunnan esittelijänä.

### **33 §**

#### **Tilintarkastaja**

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastusta varten yhden JHTT -tilintarkastajan tai JHTT -yhteisön ja hänelle/sille varatilintarkastajan.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

### **34 §**

#### **Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle**

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n mukaiset ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina puheenjohtajalle. Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisina kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lautakunta esittää myös arvionsa tarkastuskertomuksessa mahdollisesti tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

## **VIII LUKU MUUTA**

### **35 §**

#### **Asiakirjojen lunastus**

Kunnanhallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjojen lunastuksesta on suoritettava kunnalle maksu.